	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-GET-02
	PROCESO	Versión: 2
	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Pág: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE ALMACENAMIENTO	Fecha Aprobación: 17-09-2014

1. OBJETIVO

Establecer los pasos a seguir para distribuir adecuadamente el espacio de almacenamiento disponible en los servidores del Itboy, para el correcto alojamiento de la información.

2. ALCANCE

Inicia en la verificación de la capacidad del disco, y finaliza en la recuperación final del espacio.

3. CAMBIOS EFECTUADOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha Aprobación
0	Procedimiento emitido en Versión 0 para prueba.	01-12-2008
1	Se actualiza el desarrollo de algunas actividades	28-04-2011
2	Cambio de responsable en las actividades	26-08-2014

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES


4.1 Servidor: equipo que proporciona recursos compartidos a los usuarios de la red. Equipo de computo robusto sobre el cual se encuentran aplicaciones para interactuar con diferentes sistemas.

4.2 Backup: copia de seguridad, como respaldo de los registros de un sistema de cómputo.

5. DESARROLLO

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Verifica la capacidad de almacenamiento total del disco, cada mes los servidores y cada seis meses los clientes, si no es el adecuado a las necesidades continúa, de lo contrario se remite al paso 3.	Técnico de Sistemas
2	Solicita la adquisición de un nuevo dispositivo de almacenamiento y exporta la información hacia el nuevo disco.	Técnico de Sistemas
3	Determina el espacio en disco, si este no supera el 80 % el proceso continúa normalmente.	Técnico de Sistemas

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	JUAN CARLOS PUENTES GORDO	JAVIER ARAQUE ELAICA	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	PROF. ESPECIALIZADO SISTEMAS	ASESOR PLANEACIÓN Y SISTEMAS	GERENTE
FECHA	26-08-2014	26-08-2014	17-09-2014

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: PD-GET-02
	PROCESO	Versión: 2
	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Pág: 1 de 2
	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE ALMACENAMIENTO	Fecha Aprobación: 17-09-2014

4	En caso de encontrar que el espacio en disco supera el 80% de la capacidad total del mismo, analiza la clase de archivos, para verificar que información es funcional y que información esta ocupando espacio de manera innecesaria.	Técnico de Sistemas
5	Si la información encontrada es necesaria, se remite al paso 6, de lo contrario se remite al paso 8.	Técnico de Sistemas
6	Verifica que se este realizando los backups, de no ser así realiza las copias de seguridad del caso.	Técnico de Sistemas
7	Elimina de acuerdo a un límite de fechas la información, recuperada.	Técnico de Sistemas
8	Selecciona archivos de acuerdo a las extensiones como tmp, old, bak, chk, c~k, logs y demás tipos de archivo irrelevantes (accesos directos, carpetas vacías, etc.)	Técnico de Sistemas
9	Elimina archivos seleccionados.	Técnico de Sistemas
10	Verifica si el espacio en disco recuperado es significativo, de no ser así se remite al paso 6.	Técnico de Sistemas
11	Informa al profesional especializado los resultados de la verificación.	Técnico de Sistemas
12	Basado en el informe si es el caso se toma la decisión de adquisición de nuevos equipos de almacenamiento o adquisición de PC.	Profesional Especializado de Sistemas

6. CONTROL DE REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	RECUPERACIÓN	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
N.A						

7. ANEXOS

No.	ANEXO	NOMBRE	CÓDIGO
N.A			

8. MARCO LEGAL

Ley 25 de 2007 (servicio de almacenamiento y gestion de datos).

	ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
NOMBRE	JUAN CARLOS PUENTES GORDO	JAVIER ARAQUE ELAICA	HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ
CARGO	PROF. ESPECIALIZADO SISTEMAS	ASESOR PLANEACIÓN Y SISTEMAS	GERENTE
FECHA	26-08-2014	26-08-2014	17-09-2014